

ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФИО
Мобильный телефон
E-mail

ХАЙТИН АЛЕКСАНДР ЛЬВОВИЧ
(+7) 921 935 65 61
alh@alh.spb.ru

Гражданство
Дата рождения

РФ
18.08.1970

ОПЫТ РАБОТЫ

- Даты (с – по)
- Организация
- Вид бизнеса
- Выполненные проекты

16.09.2008 – настоящее время
Независимый консультант. С 2011 г. партнер компании КОРУС Консалтинг
IT-Консалтинг, бизнес-анализ

Проект: Повышение производительности разработки программных решений в компании «Яндекс.Деньги» с использованием теории ограничений.

Результаты: Практически подтверждена применимость теории ограничений для повышения производительности работы. Получены промежуточные результаты. Принято и реализуется решение о расширении рамок проекта.

Форма организации проекта: Прямой контракт

Обязанности в проекте: Консультант, эксперт

Проект: Организация работы рабочей группы компании «Яндекс.Деньги» для анализа кризисной ситуации и выработки мер по преодолению кризисной ситуации.

Результаты: Рабочая группа в запланированные сроки выявила причины кризиса, выработала план антикризисных мероприятий. Начата реализация плана, получены промежуточные результаты.

Форма организации проекта: Прямой контракт

Обязанности в проекте: Консультант, эксперт

Проект: Анализ потребностей в автоматизации, разработка архитектуры информационных систем ФСФР.

Результаты: Проведено обследование, разработаны модели бизнес-процессов и потоков данных. Поставлены и совместно решены организационные вопросы. Разработана и согласована архитектура информационных систем ФСФР. По результатам проекта начаты работы по реализации архитектуры.

Форма организации проекта: Субподрядчик КОРУС Консалтинг.

Обязанности в проекте: Руководитель проекта, эксперт.

Проект: Выборочный анализ документооборота ОАО МГТС, разработка классификации документов ОАО МГТС, разработка рекомендаций по совершенствованию документооборота.

Результаты: Успешно проведенное выборочное обследование, классификация документов, рекомендации по совершенствованию документооборота.

Форма организации проекта: Субподрядчик КОРУС Консалтинг.

Обязанности в проекте: Руководитель проекта, эксперт.

Проект: Разработка методики планирования работ по проектированию установок и комплексов установок нефтепереработки для ОАО «ЛЕННИИХиммаш».

Результаты: Регламент планирования работ по проектированию. Шаблоны элементов плана работ по проектированию.

Форма организации проекта: Субподрядчик IBCON.

Обязанности в проекте: Куратор проекта, эксперт.

Проект: Разработка концепции автоматизации ситуационно-аналитического центра (САЦ) Минэнерго России.

Результаты: Проанализированы потребности Минэнерго в части деятельности САЦ. Предложены подходы к автоматизации деятельности САЦ. Разработаны и включены в Концепцию предложения по архитектуре информационных систем.

Форма организации проекта: Субподрядчик КОРУС Консалтинг.

Обязанности в проекте: Руководитель проекта, эксперт.

Проект: Разработка перспективного плана внедрения CRM для ОАО «Банк «Санкт-Петербург».

Результаты: Проанализированы потребности ОАО «Банк «Санкт-Петербург» в части взаимодействия с клиентами, основные процессы взаимодействия по дирекциям Банка. Подготовлен и согласован перспективный план внедрения CRM для ОАО «Банк «Санкт-Петербург».

Форма организации проекта: Субподрядчик КОРУС Консалтинг, совместно со специалистами Microsoft.

Обязанности в проекте: Руководитель проекта, эксперт.

Проект: Разработка методики планирования работ по проектированию установок и комплексов установок нефтепереработки для ООО «Ленгипронефтехим».

Результаты: Регламент планирования работ по проектированию. Шаблоны элементов плана работ по проектированию.

Форма организации проекта: Субподрядчик IBCON.

Обязанности в проекте: Руководитель проекта, эксперт.

Проект: Разработка концепции документооборота холдинга «Комплексные энергетические системы».

Результаты: Проведен анализ проблем в части документооборота Холдинга. Поставлены вопросы, требующие решения, представлены предложения по решению поставленных вопросов. На основе принятых решений сформирована и согласована Концепция документооборота. В концепции закреплены ключевые принципы, правила и ограничения документооборота холдинга. Концепция описывает весь документооборот, как с точки зрения организационного охвата (все бизнес-единицы), так и с точки зрения областей документооборота.

Форма организации проекта: Субподрядчик КОРУС Консалтинг.

Обязанности в проекте: Консультант

Проект: Обследование бизнес-процессов холдинга «Титан-2», формирование архитектуры информационных систем холдинга.

Результаты: Архитектура информационных систем холдинга. Предложения по выбору платформ и плану реализации архитектуры.

Форма организации проекта: Субподрядчик IBCON.

Обязанности в проекте: Руководитель проекта, эксперт.

Проект: Фиксация, систематизация и согласование целей компании «585» (сетевая торговля ювелирными изделиями, деятельность ломбардов и скупки). Разработка показателей достижения целей. Определение ответственных за достижение поставленных целей.

Результаты: Утвержденные цели компании, показатели их достижения, назначенные ответственные лица.

Форма организации проекта: Прямой контракт.

Обязанности в проекте: Консультант.

Проект: Разработка и преподавание курса «Управление ИТ» для программ MBA и «Менеджер» ИМИСП.

Результаты: Подготовлен и проведен курс «Управление ИТ». Курс неоднократно проведен в рамках программы «Менеджер» и дважды в рамках программы MBA.

Форма организации проекта: Совместный проект с генеральным директором КОРУС Консалтинг А. Семеновым.

Обязанности в проекте: Преподаватель

Проект: Анализ организации бизнес-процессов разработки сложного программного комплекса компании RooX, разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов, практическое внедрение предложений.

Результаты: Разработанные и практически внедренные регламенты работы.

Форма организации проекта: Субподрядчик КОРУС Консалтинг

Обязанности в проекте: Консультант

Проект: Совершенствование бизнес-процесса проектирования сложных производственных комплексов в связи с внедрением принципиально новых систем САПР в ООО «Ленгипронефтехим».

Результаты: Сформирована модель бизнес-процессов «как есть», сформулированы и внедряются предложения по изменению бизнес-процесса проектирования сложных производственных комплексов.

Форма организации проекта: Субподрядчик IBCON

Обязанности в проекте: Консультант

Проект: Консультации по бизнес-анализу для компании «Еврокоммерц»

Результаты: В результате проведения двух семинаров и серии консультаций повышена квалификация и отдача группы бизнес-аналитиков заказчика.

Форма организации проекта: Прямой контракт

Обязанности в проекте: Тренер, консультант

- Даты (с – по)
- Организация
- Вид бизнеса
- Должность

25.04.2005 – 16.09.2008

ООО «КОРУС Консалтинг»

IT-Консалтинг, бизнес-анализ

Директор департамента бизнес-анализа, и.о. директора департамента Documentum (с января 2007 г. по февраль 2008 г.)

- Выполняемые обязанности

Общее руководство работой департамента бизнес-анализа.

Содержание работы:

Формирование и развитие департамента бизнес-анализа. Разработка методик работы, типовых решений. Ведение НИОКР. Участие в продажах, участие в проектах. Управление бюджетами проектов и департамента в целом.

Реорганизация департамента Документум для преодоления кризисной ситуации в области разработки и внедрения решений.

Достижения:

Успешная организация работы двух департаментов, плановая передача руководства департаментами подготовленным преемникам.

Ответственность:

Подбор, ориентация, мотивация и развитие сотрудников. Предоставление адекватных специалистов в проектные группы.

Планирование и контроль исполнения бюджетов.

Подчиненность:

Подчинен генеральному директору КОРУС Консалтинг.

Проектный опыт:

Проект: Управление программой (комплексом проектов) для оператора мобильной WiMax связи Скартел (торговая марка Йота)

Результаты: В результате выполнения программы, скоординированной с параллельными проектами других подрядчиков, а также с проектами, выполнявшимися заказчиком самостоятельно произведен успешный технический запуск оператора связи в гг. Москва и Санкт-Петербург.

Обязанности в проекте: Определение набора промежуточных результатов, необходимых для достижения поставленной цели. Формирование рамок проектов, организация конкурсов по выбору исполнителей проектов. Определение и контроль исполнения бюджетов проектов. Ведение переговоров. Координация и отслеживание многих (до 20 одновременно) взаимосвязанных проектов. Участие в разрешении кризисных ситуаций.

Проект: Количественное моделирование процесса отгрузки для группы ЛСР

Результаты: Внесены изменения в генеральный план строящегося кирпичного завода по результатам моделирования.

Обязанности в проекте: Бизнес-аналитик: количественное моделирование существующих и будущих бизнес-процессов. Формирование оценок и предложений.

Проект: Анализ бизнес-процессов, разработка архитектуры информационных систем и стратегии развития ИТ ОАО «Севкабель-холдинг».

Результаты: На основе проведенного обследования разработаны варианты архитектуры средств ИТ ОАО. По результатам рассмотрения предложенных вариантов автоматизации бизнес-процессов Холдинга и рисков проекта, проект отложен до решения организационных вопросов из-за неготовности Холдинга к старту проекта автоматизации.

Обязанности в проекте: Менеджер проекта, руководство проектной группой, участие в обследовании, формирование предложений, презентация результатов, анализ «узких мест» и ключевых проектных решений.

Проект: Экспресс-обследование бизнес-процессов группы компаний «Русский Свет» (дистрибьютор электротехнического оборудования) для формирования требований к информационной системе. Планирование внедрения информационной системы группы компаний.

Результаты: Систематизированные требования к информационной системе, план внедрения информационной системы.

Обязанности в проекте: Менеджер проекта, руководство проектной группой, участие в обследовании и формировании требований, презентация результатов.

Проект: ОРД ОАО «Южная Телекоммуникационная Компания» (межрегиональная компания, входящая в холдинг «Связьинвест»). Постановка задачи, организация доработки и внедрение системы электронного организационно-распорядительного документооборота (СЭД ОРД).

Результаты: Успешно внедренная СЭД ОРД, охватывающая как генеральную дирекцию ОАО «ЮТК», так и вынесенные рабочие места в филиалах ОАО «ЮТК». Всего около 300 пользователей.

Обязанности в проекте: Менеджер проекта. Анализ бизнес-процессов заказчика, формирование требований к доработке СЭД ОРД. Формирование рабочей группы и управление ей. Взаимодействие с субподрядчиком по проекту. Подготовка и проведение обучения пользователей и технических специалистов.

Проект: Анализ бизнес-процессов, разработка архитектуры информационных систем для ЗАО «Строймонтаж»

Результаты: На основе проведенного обследования разработаны варианты построения и развития средств ИТ ЗАО. По результатам обсуждения принят один из предложенных вариантов, в соответствии с которым ведется работа по внедрению средств автоматизации.

Обязанности в проекте: Менеджер проекта, руководство проектной группой, участие в обследовании, формирование предложений, презентация результатов, анализ «узких мест» и ключевых проектных решений. Взаимодействие с потенциальными подрядчиками.

ПЕРСОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ

Родной язык

Русский

Другие языки

Английский

• Чтение

Отлично

• Письмо

Удовлетворительно

• Разговорные навыки

Хорошо

Навыки и умения

Управленческие навыки:

- Управление проектами: планирование, контроль исполнения, принятие оперативных

решений;

- Оценка, расчет и контроль исполнения бюджетов проектов и бюджета подразделения;
- Подбор, обучение и мотивация сотрудников, в том числе руководителей проектов, курирование их работы;
- Формирование и продвижение услуг, выполняемых подразделением.

Навыки переговоров и продаж:

- Ведение сложных переговоров, как на стадии продажи, так и на стадии реализации проектов;
- Навык и опыт подготовки и проведения презентаций;
- Опыт публичных выступлений (конференции и семинары);
- Умение сохранять спокойствие в сложной и стрессовой обстановке, быстрая и адекватная реакция на аргументы, четкое понимание границ собственной компетенции.

Умения и навыки в области бизнес-анализа:

- Знание методологий, нотаций и инструментальных средств SADT (IDEF0, IDEF3, DFD) и Aris. Практический опыт использования обеих методик;
- Знание стандартных классификаций бизнес-процессов, умение выделить бизнес-процессы заказчика;
- Умение организовать и провести интервью с экспертами, проанализировать собранную информацию и дать ответы на поставленные заказчиком вопросы (описание ситуации «как есть», предложения в той или иной области);
- Опыт разработки документов, регламентирующих деятельность – положений, инструкций, правил;
- Опыт проведения различных учебных курсов и семинаров в области бизнес-анализа для бизнес-аналитиков, консультантов и экспертов в предметных областях;
- Опыт работы в области документооборота, логистики (закупка, продажа, складская логистика), управления финансами (бюджетирование, управленческий учет), управления проектами;
- Знания в области KPI (Key Performance Indicators – ключевые показатели деятельности) и ССП (сбалансированная система показателей). Навык разбиения «общих» целей на измеримые задачи;
- Опыт применения ABC (Функционально-стоимостной анализ) в ограниченных задачах;
- Знакомство с принципами и инструментами «бережливого производства»;
- Знакомство со средствами имитационного моделирования (в т.ч. Arena);
- Знакомство с методологией ITSM/ITIL;

Знания и умения в области информационных технологий и инструментальных средств:

- Знание основ построения аппаратно-программных комплексов (серверное оборудование, построение распределенных систем, операционные системы, СУБД);
- Базовые знания в области информационной безопасности (защита каналов связи, средства криптографической защиты, аутентификация и авторизация пользователей, наиболее распространенные инструментальные средства);
- Практический опыт внедрения и использования EMC Documentum;
- Опыт внедрения и использования средств совместной работы (collaboration tools), в частности eRoom;
- Опыт выбора и внедрения систем управления инцидентами и баг-трекинга (Eventum, Mantis);
- Опыт использования MS Project в многопользовательском варианте;
- Хороший уровень владения MS Office, включая MS Visio и MS PowerPoint;

Личностные качества:

- Ориентированность на командную работу, сбалансированность качеств лидера и исполнителя;
- Проактивная жизненная позиция;
- Аналитический склад ума;
- Дисциплинированность и аккуратность в работе;

- Уравновешенность, способность работать в напряженной обстановке без лишних эмоций;
- Хороший устный и письменный русский язык;
- Хорошие навыки самообразования, сбора и анализа информации;